

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК:

С. Орлова
«31» января 2024 года



УТВЕРЖДАЮ:

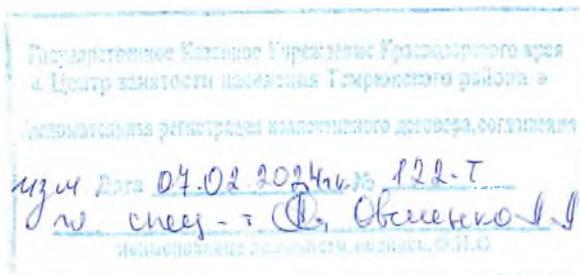
Директор МБОУ ООШ № 14

С.В. Овчарова
«31» января 2024 года



**Изменения и дополнения
к Коллективному договору
МБОУ ООШ № 14
на 2023- 2026 годы**

(Принято на общем собрании работников
протоколом № 26 от «31» января 2024 г.)



Работодатель в лице директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 муниципального образования Темрюкский район Овчаровой Светланы Викторовны, действующий на основании Устава, с одной стороны, и председатель первичной профсоюзной организации Орловой Светланы Зауриевны, уполномоченная коллективом работников МБОУ ООШ № 14 (протокол № 26 от 31.01.2024 г.), с другой стороны, с целью оптимизации оплаты труда договорились о следующем:

На основании постановления главы муниципального образования Темрюкский район от 29 января 2024 года № 114 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район» утвердить Приложения № 2 к Коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 муниципального образования Темрюкский район - **«Положение об оплате труда работников (о доплатах и надбавках)»** в новой редакции. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания и распространяют своё действие на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

Приложение № 2
к коллективному договору МБОУ ООШ № 14
утверждён на собрании трудового коллектива
«31» января 2024 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦК
С.З. Орлова
«31» января 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 14
С.В. Овчарова
«31» января 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда (о доплатах и надбавках) работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №14 (МБОУ ООШ №14)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и на плановый период, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225), постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536), постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 сентября 2020 г. № 1415 «О выплатах ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Темрюкский район» (далее – Постановление №

1415), постановлением главы муниципального образования Темрюкский район от 29 января 2024 года № 114 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район» (далее – Постановление № 114), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 14 муниципального образования Темрюкский район (далее - МБОУ ООШ № 14).

Целью настоящего Положения является систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в МБОУ ООШ № 14 в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом и требованиями Коллективного договора.

Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников МБОУ ООШ № 14 за счет средств бюджета Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается МБОУ ООШ № 14 самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

Оплата труда работников МБОУ ООШ № 14 устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Условия оплаты труда работника МБОУ ООШ № 14, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

Определение размеров заработной платы работника МБОУ ООШ № 14 осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников МБОУ ООШ № 14, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

Заработная плата каждого работника МБОУ ООШ № 14 зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Оплата труда работников МБОУ ООШ № 14 производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ООШ № 14 на соответствующий финансовый год.

2.ОПЛАТА ТРУДА

2.1 Основные условия оплаты труда работников МБОУ ООШ № 14

Оплата труда работников МБОУ ООШ № 14, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.1.1 Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя школы и его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 14, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня».

Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем МБОУ ООШ № 14 на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, установленных приложением 7 к Постановлению № 114.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федераль-

ным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.4. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с приложением 7 к Постановлению № 114, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

2.4. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.5. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

2.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников МБОУ ООШ № 14, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.7. Почасовая оплата труда педагогических работников МБОУ ООШ № 14 применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ ООШ № 14, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками МБОУ ООШ № 14

при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ ООШ № 14;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников МБОУ ООШ № 14, оплата педагогической работы производится по часовой ставке в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника МБОУ ООШ № 14 в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников МБОУ ООШ № 14, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

При оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, производится выплата компенсационного характера (за специфику работы, за работу в сельской местности), выплата стимулирующего характера за наличие квалификационной категории в соответствии с размерами и условиями их выплаты.

При оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в пределах фонда оплаты труда МБОУ ООШ № 14 самостоятельно принимает решение для осуществления выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки приказом МБОУ ООШ № 14.

При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются МБОУ ООШ № 14 самостоятельно.

2.8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.9. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ ООШ № 14 в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и

службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников МБОУ ООШ № 14, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за сверхурочную работу;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за работу в ночное время;

- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

- за работу в сельской местности;

- за специфику работы.

3.2. Выплаты работникам МБОУ ООШ № 14, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам МБОУ ООШ № 14, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников МБОУ ООШ № 14, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам МБОУ ООШ № 14, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель МБОУ ООШ № 14 обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на

рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам МБОУ ООШ № 14 за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников МБОУ ООШ № 14.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении, коллективном договоре, локальном нормативном акте МБОУ ООШ № 14.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно от-

сутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих обучение на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Выплаты за специфику работы в МБОУ ООШ № 14 устанавливаются:

3.6.1. За работу с обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах. В размере 2000 (двух) тысяч рублей.

Работникам МБОУ ООШ № 14, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

3.6.2. Педагогическим работникам МБОУ ООШ № 14 в размере 20 процентов повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

за обучение на дому обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении;

педагогическим работникам МБОУ ООШ № 14 за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому.

Выплаты, предусмотренные пунктом 3.6, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника МБОУ ООШ № 14.

3.7. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников МБОУ ООШ № 14 пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.9. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.11. Отдельным категориям работников МБОУ ООШ № 14 высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью

4.1. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью МБОУ ООШ № 14 по реализации образовательных программ (приложение_3_):

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета федерального бюджета (Постановление № 1415);

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться приказом Управления образованием муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление образованием).

4.1.1. За выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам МБОУ ООШ № 14, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам МБОУ ООШ № 14, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику МБОУ ООШ № 14, осуществляющему образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках настоящего Положения класс-комплект считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

4.1.2. Приказом Управления образованием могут утверждаться рекомендованные для МБОУ ООШ № 14 размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

4.1.3. В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми работниками МБОУ ООШ № 14, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками, утверждаемыми локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 14 в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 14 – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процес-

са, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам МБОУ ООШ № 14 (в том числе руководителю, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

5.1.1. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам МБОУ ООШ № 14 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы МБОУ ООШ № 14, с учетом приложений 1 и 2 к настоящему Положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) работникам МБОУ ООШ № 14 в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 1 и 2 к настоящему Положению:

- при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;
- при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;
- при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

5.1.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию педагогическим работникам:

- 0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;
- 0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;
- 0,10 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя МБОУ ООШ № 14 и (или) его заместителей.

5.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Почетный учитель Тамани», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», при наличии знаков «Отличник народного просвещения»;

5.1.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размера принимается руководителем МБОУ ООШ № 14 персонально в отношении конкретного работника.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника МБОУ ООШ № 14, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников МБОУ ООШ № 14 за наставничество определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 14, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. - 2,0.

5.1.5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

5.1.5.1. Выплаты отдельным категориям работников МБОУ ООШ № 14, реализующих программы начального общего, основного общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников), ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Размер ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников составляют:

2000 (две тысячи) рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре, библиотекарю;

1000 (одна тысяча) рублей – психологу и социальному педагогу;

1000 (одна тысяча) рублей – библиотекарю.

Отдельным категориям работников, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

5.1.5.2. Осуществление дополнительных выплат стимулирования отдельным категориям работников МБОУ ООШ № 14 в отношении учителей в размере 8000 (восемь тысяч) рублей, для остальных должностей из числа отдельных категорий работников в размере 3000 (три тысяч) рублей в месяц (далее – выплаты).

1). Выплаты производятся за счет субвенции, предоставляемой из краевого бюджета Краснодарского края на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования следующим категориям работников:

1. Учителя.

2. Другие педагогические работники (педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь).

3. Учебно-вспомогательный персонал (вожатый).

4. Обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений).

2). Выплаты производятся за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район следующим категориям работников обслуживающего персонала (вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, плотник, сторож (вахтер)).

Условия осуществления выплат, определенных пунктом 5.1.5.2:

выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности;

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в МБОУ ООШ № 14, по должности или профессии;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего ра-

ботника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени в случае если календарный месяц отработан не полностью.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5.1.5.3. Осуществление доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МБОУ ООШ № 14 по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, в размере 3000 (трех тысяч) рублей в месяц.

Доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в МБОУ ООШ № 14 по основному месту работы осуществляются за счет субвенции, предоставляемой из краевого бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования.

Условиями осуществления доплаты, определенной подпунктом 5.1.7.3 (осуществление доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией) являются:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог) трудовой деятельности, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением № 225, в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ. Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора – от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего);

доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5

ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты;

доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между МБОУ ООШ № 14 и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другое учреждение. Учреждение, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Учреждение, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в правовом акте МБОУ ООШ № 14, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

МБОУ ООШ № 14 в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

5.1.5.4. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам МБОУ ООШ № 14 (далее соответственно – ежегодная выплата).

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя МБОУ ООШ № 14.

Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5750 (пяти тысяч семисот пятидесяти) рублей.

Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

5.1.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (приложение 5):

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

5.1.7. Премияльные выплаты (приложение 5):

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за выполнение особо важных и срочных работ;

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;
высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

5.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

5.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

5.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам учреждения вне зависимости от занимаемой должности – ко Дню учителя (5 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается одновременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

5.2. Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

5.3. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 5.1.1 – 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

5.4. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.5. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя МБОУ ООШ № 14 в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

5.6. Отдельным категориям работников МБОУ ООШ № 14 высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБОУ ООШ № 14 и его заместителей

6.1. Заработная плата руководителя МБОУ ООШ № 14 и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя МБОУ ООШ № 14 устанавливается приказом Управления образованием в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости учреждения. Минимальный размер должностных окладов по наименьшей группе оплаты труда руководителя МБОУ ООШ № 14 утверждается в размере 26000 (двадцати шести тысяч) рублей.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя МБОУ ООШ № 14 устанавливаются в размере 60-75 процентов от должностного оклада руководителя и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.4. С учетом условий труда руководителям МБОУ ООШ № 14 могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3,4 и 5 настоящего Положения соответственно.

6.5. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя МБОУ ООШ № 14 и его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников МБОУ ООШ № 14 (без руководителя и его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава МБОУ ООШ № 14 определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников списочного состава МБОУ ООШ № 14 (без руководителя МОО(У) и его заместителей).

По решению Управления образованием руководителю МБОУ ООШ № 14 и его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

6.6. По решению Управления образованием руководителю МБОУ ООШ № 14 могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы МБОУ ООШ № 14, выполнения муниципального задания (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю МБОУ ООШ № 14 определяются Управлением образованием.

6.7. Руководитель МБОУ ООШ № 14, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (препо-

давательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителя МБОУ ООШ № 14 и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается отдельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем МБОУ ООШ № 14, определяется Управлением образованием, заместителями руководителя – руководителем МБОУ ООШ № 14, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

6.8. Руководителю МБОУ ООШ № 14 по приказу Управления образованием могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными Управлением образованием.

6.9. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника МБОУ ООШ № 14 приказом Управления образованием на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления образованием о возложении временного исполнения обязанности руководителя МБОУ ООШ № 14 указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником с этим же учреждением.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ ООШ № 14 (в том числе руководителю и его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя МБОУ ООШ № 14 – Приказом Управления образованием;
работников МБОУ ООШ № 14 – руководитель МБОУ ООШ № 14 на основании письменного заявления работника.

7.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников МБОУ ООШ № 14, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда МБОУ ООШ № 14 выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период

норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник МБОУ ООШ № 14 не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником МБОУ ООШ № 14 в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику МБОУ ООШ № 14 по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

7.3. Руководителем МБОУ ООШ № 14 формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя МБОУ ООШ № 14

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя МБОУ ООШ № 14.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям МБОУ ООШ № 14, сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников МБОУ ООШ № 14, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам МБОУ ООШ № 14, трудоустроенным на штатные должности.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда и премировании
МБОУ ООШ №14

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж
работы в сфере образования

Наименование организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительно профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско
1	2
	-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) организации всех	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные

наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	сотрудники, специалисты, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делом производством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение 2
к Положению об оплате труда и
премировании МБОУ ООШ №14

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам
МБОУ ООШ № 14 в педагогический стаж времени работы в отдельных ор-
ганизациях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего
профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и
Российской Федерации

1. Порядок зачета педагогическим работникам МБОУ ООШ № 14 в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации устанавливает случаи зачета педагогическим работникам МБОУ ООШ № 14 в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам МБОУ ООШ № 14 в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам МБОУ ООШ № 14 в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите

их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель МБОУ ООШ № 14 по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Работникам МБОУ ООШ № 14 время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действующему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение 3
к Положению об оплате труда и премировании
МБОУ ООШ № 14

Ежемесячные доплаты за надтарифные (внеурочные) виды работ педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс

Данные выплаты производятся ежемесячно и устанавливаются 2 раза в год (на 01 сентября и 01 января) приказом директора школы по согласованию с Советом учреждения.

№ п/п	Виды доплат	Сумма доплат в рублях и процентах .
1.	За классное руководство: - ведение документации; - организацию классного дежурства; - организацию внеклассной работы; - за заботу о здоровье детей, организацию питания в столовой; - за уборку зоны полезного действия - За ведение внеурочной работы (организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов и конференций, клубной работы и экскурсионной работы с учащимися) (Работнику на которого возложена функция классного руководителя, доплата за классное руководство устанавливается из расчета 4000 руб. в месяц в классе с наполняемостью не менее 25 человек)	4000 - 00
2.	Учителям за проверку письменных работ: Математика 5 – 6 классы Алгебра, геометрия 7 – 9 классы Русский язык, литература 5 – 9 классы Учителям начальных классов за проверку письменных работ по математике, русскому языку (1- 4 классы за 9 недельных часов) Учителям химии, физики, английского языка, информатики, биологии, географии, истории, обществознания за проверку письменных работ.	10% 10% 10% 10% 3%

3.	За руководство предметными методическими объединениями.	1000 - 00
4.	Заведование элементами инфраструктуры: - Информатики, мастерскими, спортивным залом; - Химии, физики; - Кабинеты	1000 - 00 800 - 00
5.	Выплаты за выслугу лет: - при выслуге лет от 1 года до 3 лет - при выслуге лет от 3 до 10 лет - при выслуге лет от 10 до 20 лет - при выслуге лет от 20 лет – 20 %.	5 % 10 % 15 %
6.	Выплата за выполнение функции классного руководителя за счет средств федерального бюджета	5000-00

7.	<p>"Краевая доплата молодому педагогу в 3000 рублей" производится ежемесячно, являющемуся выпускником образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет, путем трудоустройства по основному месту работу в течении года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальную образовательную организацию, расположенную на территории Краснодарского края, но не ранее чем с 01.января 2018 года. Данная выплата осуществляется в течении трех лет со дня трудоустройства молодого педагог, ежемесячно с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа). Ежемесячная выплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. При заключении срочного трудового договора между муниципальной образовательной организацией и молодым педагогом, в том числе на период основного работника, ежемесячная выплата не производится.</p> <p>В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданской службе, а так же нахождение молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.</p> <p>Ежемесячная выплата может быть возобновлена в случае выхода работника о место работы, и осуществляется до истечения трех лет.</p> <p>Статус молодого педагога сохраняется в случае перехода работника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на территории края.</p>	
8.	Выплата за внеурочную деятельность в классах, реализующих ФГОС (из расчета за 1 недельный час)	Размер выплаты утверждается приказом Управления

Приложение 4
к Положению об оплате труда и премировании
МБОУ ООШ № 14

Ежемесячные доплаты за надтарифные (внеурочные) виды работ педагогическому персоналу, осуществляющему учебный процесс

Данные выплаты производятся работникам школы и устанавливаются приказом директора школы по согласованию с Советом учреждения (ежемесячно).

№ п/п	Виды доплат	Сумма доплат в рублях и процентах
1	Делопроизводителю за организацию работы с пенсионным фондом, с органами медицинского и социального страхования.	2000-00
2	Делопроизводителю за ведение ЕГИСО	3000-00
3	Зам. директора по АХЧ за ведение работы по охране труда	3000-00
4	Зам. директора по АХЧ за организацию закупок для нужд школы в соответствии с требованиями ФЗ -44 За исполнение обязанностей контрактного	3000-00
5	Дворнику за сложность, напряжённость и расширенный объём работы по поддержанию санитарного состояния на территории школы	1500-00
6	Дворнику за сложность и напряженность работы (чистку наледи, снега с крыльца школы)	1000-00
7	Дворнику за своевременное и качественное выполнение разовых работ, не входящих в функциональные обязанности работника	3000-00
8	Зам. директора по УВР осуществление контроля: за работу по профессиональному развитию педагогов по	3000-00
9	Зам. директора по ВР осуществление контроля: за контроль организации внеурочной занятости обучающихся 1-9 классов.	3000-00
10	Зам. директора по УВР осуществление контроля: за работу по профессиональному развитию педагогов	2000-00
11	Зам. директора по УВР осуществление контроля: за проведение мониторинга учебных достижений обучающихся в ВСОКО	4000-00

12	Зам. директора по ВР осуществление контроля: организации внеурочной деятельности занятости обучающихся 1-9 классов	3000-00
13	Зам. директора по УВР осуществление контроля: за организацию работы с детьми ОВЗ, организацию инновационной работы с детьми ОВЗ.	1000-00
14	Зам. директора по УВР осуществление контроля: за работу по повышению активности школы в жизни местного сообщества (разработка и реализация инициатив)	2000-00
15	Зам. директора по ВР за работу по профилактике наркомании	2000-00
16	Зам. директора по ВР за работу по профилактике правонарушений	2000-00
17	Библиотекаряю за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ. За работу с детьми из социально неблагополучных семей, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;	2000-00 2000-00
18	Библиотекаряю за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.	2000-00
19	Библиотекаряю за своевременное и качественное выполнение разовых работ, не входящих в функциональные обязанности работника	3000-00
20	Педагог-психолог, учитель- дефектолог, учитель-логопед: За своевременное и качественное ведение банка	2000-00
21	Педагог-психолог, учитель- дефектолог, учитель-логопед: за своевременное и качественное выполнение	1000-00
22	За внедрение новых форм и методов работы	3000-00
23	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	3000-00
24	За организацию отдыха детей	3000-00
25	За осуществление работы с расписанием школьных <u>занятий</u>	3000-00
26	За подготовку и ведение документов по семейному обучению	1500-00
27	За работу программы «Сетевой город. Образование»	5000-00

28	За подготовку отчётности по питанию школьников	2000-00
29	За руководство предметными районными комиссиями (тьютер)	1000-00
30	За работу по ведение учёта питающихся школьников (сводная ведомость, сдача отчётов по питанию)	2000-00
31	Наставнику молодого специалиста	3000-00

Приложение №5
к Положению об оплате труда и
премировании МБОУ ООШ № 14

4. Доплаты за наличие званий и знаков отличия из стимулирующей части

(при наличии нескольких наград и отличий доплата производится по одному из них)

Звания	Повышающий коэффициент
Работникам за наличие званий и наград: - за ученую степень кандидата наук - «Почетный учитель Тамани» - «Почетный работник общего образования», «Почетный учитель Кубани», «Почетный учитель России»	10%
- за ученую степень доктора наук	0,30

Приложение №6
к Положению об оплате труда и
премировании МБОУ ООШ № 14

Поощрительные выплаты по результатам труда (премии)
Производятся ежемесячно, ежеквартально по следующим
показателям

(Поощрительные выплаты (премии) производятся по результатам труда и сумма, выплачивается одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.)

Наименование должности		Основания для премирования	доплаты в руб
Педагогические работники	1	1 Достижения учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильностью и рост качества обучения: - высокий уровень (свыше 80%); - оптимальный (60-80%) - допустимый уровень для классов с низкой мотивацией (50% и выше) в зависимости от качества знаний и обученности учащихся в классах с низкой мотивацией	1500 -00 1000 -00 500 -00
	2	Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований: - районного уровня - зонального уровня - краевого уровня - региональных (Российских)	1000 -00 1500 -00 2000 -00 2500 -00
	3	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий на: - на уровне общеобразовательного учреждения; - на уровне муниципалитета; - на уровне региона; - на уровне России.	1000 -00 1500 -00 2500-00 5000-00
	4	За оформление тематических выставок и работу по подготовке школьной газеты	1000 -00
	5	За эстетическое оформление и содержание кабинетов с целью вовлечения детей во внеурочную деятельность.	3000 -00
	6	За работу по укреплению материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств	3000 -00

7	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни Здоровья, туристические походы и т.д.).	3000 -00
8	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек.	1000 -00
9	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности.	2000 -00
10	За углубленную работу по направлениям: экология, нравственное, патриотическое воспитание	1000 -00
11	Снижение (отсутствие) количества учащихся, состоящих на учёте комиссии по делам несовершеннолетних (ежемесячно)	1000 -00
12	За участие в федеральных региональных, районных, школьных выставках и конкурсах и других мероприятиях	1000 -00
13	За образцовое содержание кабинета, вклад в его оформление и оборудование: санитарное состояние, состояние мебели, обновление стендов, обновление методического комплекса (по итогам ежемесячных смотров кабинетов)	2000 -00
14	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчета, заполнение журналов, ведение личных дел уч-ся, заполнение аттестатов и иной документации по итоговой аттестации учащихся)	2000 -00
15	За участие в ремонте школы.	2000 -00
16	Победителям профессиональных конкурсов: -краевой уровень -районный уровень -школьный уровень	3000 -00 2000 -00 1000 -00
17	Снижение доли неуспевающих учащихся по результатам итоговой аттестации: - все учащиеся успевают;	2500 -00
18	Высокие показатели обученности по результатам ГИА учащихся 9-х классов по предметам - 100% обученности	1000 -00
19	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (инновационная школа, учреждения профессионального и дополнительного образования, предприятия и организации, музеи, театры, лаборатории, библиотеки)	2500 -00

	- более 10 % учебного времени	
20	Профессиональная компетентность учителя - индивидуальная система работы с одаренными детьми	2000 -00
21	Профессиональная компетентность учителя - индивидуальная система работы со слабоуспевающими детьми	2000 -00
22	За получение выпускником максимального балла по предмету (за каждого ученика): - на ГИА	2000-00
23	Высокие показатели качества по результатам ГИА учащихся 9-х классов по предметам (100 % -ая обученность): - равно среднему баллу по школе; - выше среднего балла по школе от 0 % до 20 %; - выше среднего балла по школе от 21 % до 40 %; - выше среднего балла по школе от 41 % и выше.	2000-00 2500-00 3000-00 3500-00
24	Участие педагога в профессиональном конкурсе «Учитель года»: -1 место 2-место -3 место	4000 -00 3000 -00 2000 -00
25	За работу по оформлению архивных документов	1000 -00
26	Участие в методической работе (выступление на конференциях, семинарах, методических объединениях, педсоветах, педвыставках разного уровня: -на уровне ОУ; -на уровне муниципалитета; -на уровне региона; - на уровне России	500 -00 1000 -00 1500 -00 2500 -00
27	Организация и проведение Туристические походы, экскурсионные поездки (1 мероприятие по району); Туристические походы, экскурсии (за пределы района)	1000 -00 2000-00
28	Взаимоотношения с учащимися, родителями, общественностью: -отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, общественности и организацию учебно-воспитательного процесса	1000 -00
29	Участие в олимпиадах за каждого победителя и призера на уровне образовательного учреждения:	

	- I место	500 -00
	- II место	200 -00
	- III место	100 -00
30	Участие в олимпиадах на муниципальном уровне:	
	- I место	1000 -00
	- II место	500 -00
	- III место	500-00
31	Участие в олимпиадах на региональном уровне:	1500 -00
	- I место	
	- II место	1000 -00
	- III место	500 -00
32	Участие в олимпиадах на зональных и Российских олимпиадах:	
	- I место	5000 -00
	- II место	3000 -00
	- III место	1500 -00
33	Проведение учебных дней и недель с охватом обучающихся свыше 50%:	
	- предметный день	500 -00
	Проведение учебных дней и недель с охватом обучающихся свыше 50%:	
	- предметная неделя	1500 -00
	Проведение учебных дней и недель с охватом обучающихся менее 50%:	500 -00
	- предметный день	
34	Участие команды в спортивных соревнованиях, конкурсах, фестивалях, смотрах, интеллектуальных марафонах, выставках, ярмарках:	
	- на уровне образовательного учреждения:	
	1 место	1000-00
	2 место	500-00
	3 место	500-00
	- на муниципальном уровне:	
	1 место	1500-00
	2 место	1000-00
	3 место	500-00
	- на зональном уровне:	
	1 место	1500-00
	2 место	1000-00
	3 место	1000-00
	- на региональном уровне:	
	1 место	2000-00
	2 место	1500-00
	3 место	1000-00
	Примечание: если команду подготовили	

	несколько преподавателей, то поощрение делится пропорционально количеству участников команды.	
35	Организация работы кружков, факультативов, секций, студий и дополнительных занятий по предмету. Доля посещающих школьников - более 30%	2500 -00
	Организация работы кружков, факультативов, секций, студий и дополнительных занятий по предмету. Доля посещающих школьников - более 50%	5000 -00
	Организация работы кружков, факультативов, секций, студий и дополнительных занятий по предмету. Наличие системы дополнительных занятий по предмету - не реже 1 раза в неделю с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	1000 -00
	Организация работы кружков, факультативов, секций, студий и дополнительных занятий по предмету. Наличие системы дополнительных занятий по предмету - 2 раза в неделю с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	2500 -00
	Организация работы кружков, факультативов, секций, студий и дополнительных занятий по предмету. Наличие системы дополнительных занятий по предмету - более 2 раз в неделю с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	4000 -00
36	Учителям начальных классов за достижение высоких результатов по итогам ВПР	2000-00
37	Представление собственного педагогического опыта (в виде устной презентации, публикаций или размещения материалов в сети Интернет) в виде устной презентации: - на уровне общеобразовательного учреждения;	1000 -00
	Представление собственного педагогического опыта (в виде устной презентации, публикаций или размещения материалов в сети Интернет) в виде устной презентации: - на уровне муниципалитета;	1500-00
	Представление собственного педагогического опыта (в виде устной презентации, публикаций или размещения материалов в сети Интернет) в виде устной презентации: - на уровне региона;	2000 -00

38	Общественная оценка деятельности учителя - благодарственные письма общественности;	1500 -00
	Общественная оценка деятельности учителя - положительные публикации в средствах массовой информации о педагоге	2500 -00
39	Участие в профессиональных конкурсах, грантах: - муниципального уровня;	5000 -00
	Участие в профессиональных конкурсах, грантах: - регионального уровня;	7500-00
	Участие в профессиональных конкурсах, грантах: - федерального уровня	10 000-00
40	За участие в экспериментальной деятельности - на уровне образовательного учреждения	1000 -00
	За участие в экспериментальной деятельности - на муниципальном уровне	2000 -00
	За участие в экспериментальной деятельности - на региональном уровне	3000 -00
41	Высокий уровень организации дежурства по школе	1000-00
42	За образцовое содержание закрепленной территории: - школьного двора;	1000 -00
	- школьного здания	500 -00
43	За организацию учебного процесса при полном обслуживании техники без привлечения других специалистов	3000 -00
44	Работникам за выполнение работ, не связанных с основной деятельностью:	
	- за работу с трудовыми книжками	5000 -00
	- за оформление пенсионных дел	5000 -00
	- уполномоченному по соцстрахованию	1000 -00
	- за выполнение электроремонтных работ, работ по благоустройству школы	2000 -00
	- за работу по мобилизационной подготовке, учета и бронирования граждан, пребывающих в запас	3000 -00
	- ведение школьной документации (протоколы , отчёты и др)	1000 -00
45	За организацию и качественное выполнение подворовых обходов в микрорайоне	2000 -00
46	Систематическая организация подвижных игр во время перемен	2000 -00
47	Педагогу, являющемуся активным членом Совета Учреждения	1000 -00
48	Педагогу, являющемуся членом профсоюзного комитета работников просвещения, за активную работу в комитете:	1000 -00

	- школьного уровня - муниципального уровня - регионального уровня	1500 -00 2000 -00
49	Высокий уровень организации отдыха детей во время каникул: - руководителю ЛДП - работнику ЛДП	4000 -00 2000 -00
50	Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ по поручению руководства школы: - оформление аттестатов (9 класс); - работа в комиссии по проверке олимпиадных работ; - работа в комиссии по проверке контрольно-диагностических работ по учебным предметам (1-разовое участие)	2000-00 1000-00 1000-00
51	Количественный и качественный показатель проведения общешкольных мероприятий, подготовленных обучающихся классов	5000 -00
52	Своевременное оформление документации, стендов, наглядной агитации: стендов, витрин, видеофильмов	2000-00
53	За работу по составлению программы развития	5000-00
54	За организацию учебного процесса при полном использовании техники по энергосберегающим технологиям.	3000-00
55	Стимулирование работы молодых специалистов	1000-00
56	За работу с детьми -инвалидами	2000-00
57	За систематическую качественную работу с программой «Сетевой город», электронным журналом, электронным дневником	1000-00
58	Высокий уровень подготовки к практическим и лабораторным работам, сохранность оборудования	1000 -00
59	За работу с электронной почтой, и учёт работы в сети Интернет	3500-00
60	За организацию музыкального сопровождения школьных мероприятий	2500-00
61	За организацию правового обучения работников школы	1000-00
62	За обслуживание компьютерной техники в кабинетах	500-00 за 1 КОМПЬЮТ.
63	За консультирование и дополнительные занятия с обучающимися:	

		1-8 класс; 9-11 класс	1000-00 2000-00
	64	Участие педагога в конференциях в режиме on-line	2000-00
	65	Выполнение плана внутришкольного контроля, методической работы, плана воспитательной работы	1000-00
	66	Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ: - тарификация - аттестация школы - другие важные виды работ	3000-00 5000-00 5000-00
	67	За сложность, напряженность и специфику выполняемой работы, не входящей в должностные обязанности	2000-00
	68	За работу в режиме «Теле школа», участие в дистанционных олимпиадах	2000-00
	69	За качественную реализацию образовательного процесса с использованием электронного обучения с применением дистанционных технологий: - апробация и использование разнообразных электронных образовательных ресурсов, цифровых образовательных платформ	1000-00
	70	За качественную реализацию образовательного процесса с использованием электронного обучения с применением дистанционных технологий: - своевременное проведение контроля знаний учащихся с использованием автоматизированных систем, проверка работ учащихся в электронном виде	2000 -00
	71	За систематическое и непрерывное сопровождение учащихся и родителей в период дистанционного обучения, качественную реализацию всех направлений воспитательной работы с использованием дистанционных технологий: - качественное осуществление информационного сопровождения учащихся и родителей (законных представителей) посредством электронных ресурсов	1000-00
	72	За систематическое и непрерывное сопровождение учащихся и родителей в период дистанционного обучения, качественную реализацию всех направлений воспитательной работы с использованием дистанционных	

	технологий: - регулярное консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по вопросам дистанционного обучения, наличие налаженной обратной связи с учащимися и родителями (законными представителями)	3000-00
73	За активное участие в дистанционных акциях, конкурсах, взаимодействие с Российским движением школьников и другими детскими общественными организациями	1500-00
74	Реализация воспитательной работы с использованием дистанционных технологий, проведение на высоком уровне классных часов, уроков мужества, информационных пятиминуток, инструктажей по безопасности в режиме- онлайн, офлайн, с предоставлением фото и видео отчетов	2000-00
75	За сопровождение семей и детей, состоящих на различных видах профилактического учета, в период дистанционного обучения: - наличие постоянного взаимодействия с семьями и детьми, состоящими на различных видах профилактического учета, своевременное выявление неблагополучия.	1000-00
76	Качественную организацию профилактических мероприятий с несовершеннолетними (семей) состоящих на различных видах учета	1000-00
77	За методическое сопровождение и педагогическая поддержка студента-практиканта и молодого специалиста наставником	3000-00
78	за развитие материально-технической и дидактической базы кабинетов	1000-00
79	Качественное выполнение заданий особой важности и сложности по поручению руководства школы - разовые - в течении недели - в течении месяца	2000-00 4000-00 5000-00
80	Качественная подготовка и проведение на высоком уровне уроков молодыми специалистами (в течении 3-х лет)	1000-00
81	Своевременность и достоверность информационно-аналитических материалов, потребности школы в организации общеобразовательного процесса (педсоветам, родительским собраниям, консультациям и др.)	1000-00
82	за качественную работу в должности классного руководителя по итогам учебного года	10 000-00

		победителям конкурса «Лучший классный руководитель»	
	83	учителям, работающим в выпускных классах за дифференцированный подход к подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	1000-00
Советник директора	84	участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках: - на муниципальном уровне (победитель/призёр) - на региональном уровне (победитель/призёр) - на федеральном уровне (победитель/призёр)	1000 – 00 1500 – 00 2000 - 00
Советник директора	85	организация и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности: - школьный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	1000 – 00 1500 – 00 2000 - 00
Советник директора	86	обеспечение занятости учащихся (досуговой деятельностью в каникулярное время)	100 – 00 (за 1 ребёнка)
Советник директора	87	за расширенный объём работы по проведению дополнительных организационных мероприятий не предусмотренных дополнительных программ начального, основного общего образования: - отсутствие несовершеннолетних, нарушивших Закон КК – 1539; - отсутствие несовершеннолетних, совершивших преступление или правонарушение; - количество (более двух) адресных рекомендаций для классных руководителей по повышению эффективности воспитательной работы с классным коллективом; - наличие публикаций в СМИ по вопросам деятельности Советника; - за организацию и работу детских клубов и организаций «Орлята России»; - за организацию и работу детских клубов и организаций ЮИД ДЮП; - за организацию и работу волонтерского движения	1000 – 00 1000 – 00 1000 – 00 2000 – 00 2000 – 00 1000 – 00 3000 - 00
Советник директора	88	за организацию сетевого взаимодействия	2000 - 00

Приложение №7
к Положению об оплате труда и
премировании МБОУ ООШ № 14

**Поощрительные выплаты АУП, УВП, МОП, по результатам труда
(премии) производятся ежемесячно, ежеквартально, по следующим
показателям**

(Поощрительные выплаты (премии) производятся по результатам труда и
сумма, выплачивается одному работнику, минимальными и максимальными
размерами не ограничивается.)

Наименование должности	Основания для премирования	доплаты в руб
Заместители директоров по УВР и ВР	1. Качественное и оперативное выполнение особо срочных работ по поручению руководства школы: - тарификация; Аттестация, аккредитация школы; - составление образовательной программы	2000 -00
	2. Выполнение заданий особой сложности	2000-00
	3. Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	1000-00
	4. Обобщение и внедрение в работу коллектива передового педагогического опыта (ежемесячно)	2000-00
	5. Высокий уровень организации дежурства по школе (ежемесячно)	1000-00
	6. Высокий уровень организации - аттестации педагогических работников; - аттестации школьников (по итогам уч.года)	2000-00 3000-00
	7. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе(ежемесячно)	1000-00
	8. За внедрение новых форм работы, оказание действенной помощи подведомственным организациям.	1000-00
	9. Обновление содержания образования: Инициирование участия в инновационной деятельности по введению в учебный план новых предметов и т.д. (ежемесячно)	1000-00
	10. Организация методической работы, достижения учителей и обучающихся: - организация эффективной работы методобъединений учителей; - творческих групп;	1000-00 500-00

	- за каждое проведенное мероприятие: - на уровне общеобразовательного учреждения; - на уровне муниципалитета.	1000-00 2000-00 3000-00
11.	За организацию работы по предупреждению ДТП, пропаганде ЗОЖ (ежемесячно)	1000-00
12.	Мониторинг за организацией 100% горячего питания, способствующего укреплению здоровья школьников, снижению заболеваемости (1 раз в четверть)	1000-00
13.	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся (ежемесячно)	2000-00
14.	Качественный контроль за использованием образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	1000-00
15.	Своевременный контроль за реализацией образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном объеме и корректировку учебного графика;	1000-00
16.	Проведение ежедневного мониторинга хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	1000-00
17.	Организация методической помощи учителям-предметникам в работе по дистанционному и контактному обучению школьников в электронной информационно-образовательной среде.	2000-00
18.	Размещение на официальном сайте школы всей информации, регламентирующей организацию образовательной деятельности в дистанционном формате	1000-00
19.	Оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в разделе «Дистанционное обучение» на официальном сайте школы.	1500-00
20.	Наличие постоянного взаимодействия с семьями и детьми, состоящими на различных видах профилактического учета, своевременное выявление неблагополучия в	1200-00

		семьях.	
	21.	Качественная организация профилактических мероприятий с несовершеннолетними(семьей), состоящих на различных видах учета	2000-00
	22.	Непрерывное функционирование Штаба воспитательной работы через дистанционное взаимодействие.	1000-00
	23.	Реализация плана воспитательной работы в полном объеме, по всем направлениям деятельности посредством использования различных электронных и цифровых ресурсов (платформ, сайтов, социальных сетей, форумов, блогов и др.)	3000-00
	24.	Обеспечивание контроля за использованием образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	3000-00
	25.	Исполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей (ежемесячно)	2000-00
Заместитель директора по АХЧ, завхозу	26.	Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ.	2000 -00
	27.	За подготовку школы к работе в зимних условиях	1000-00
	28.	За своевременное и качественное ведение документации	1000-00
	29.	За качественный контроль за эксплуатацией тепловых электроустановок тепловых сетей	1000-00
	30.	За высокий уровень организации противопожарной, санитарной работы участников образовательного процесса	1000-00
	31.	За своевременную и правильную отчетность, оформление деловой бумаги, работу с изменениями графика закупок	2000-00
	32.	Разработка простых и понятных инструкций для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и особенностей школы	1000-00
	33.	интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году	2000-00
	34.	качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и территории школьного двора	2000-00
	35.	качественное обеспечение выполнение	2000-00

		требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	
	36.	Исполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей (ежемесячно)	3000-00
Библиотекарь	37.	Высокая читательская активность обучающихся.	500-00
	38.	Пропаганда чтения как форма культурного досуга.	500 -00
	39.	Участие в общешкольных и районных мероприятиях.	2000 -00
	40.	Выполнение плана библиотекаря.	1000 -00
	41.	За систематическое и непрерывное сопровождение родителей и учащихся в дистанционном режиме - привлечение читателей и пропаганда чтения, качественное и бесперебойное проведение библиотечных уроков, конкурсов, викторин и др.;	2000-00
	42.	за активное участие в дистанционных акциях, конкурсах, викторинах и др.	1000-00
	43.	Разработка простых и понятных инструкций для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и особенностей школы	1000-00
	44.	Обеспечение контроля за использованием образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	1500-00
	45.	Исполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей (ежемесячно)	2000-00
Делопроизводитель	46.	Оперативное и качественное выполнение задания по поручению руководства школы	2000-00
	47.	Исполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей (ежемесячно)	2000-00
	48.	Дополнительное размножение печатных материалов Оформление печатных материалов <i>свыше 60 листов</i>	2000-00
	49.	Качественное и своевременное ведение документации	1000-00
	50.	Интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году	2000-00

	51.	Обслуживание и содержание в оптимальном режиме Интернета	2000-00
Младший обслуживающий персонал	52.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	2000 -00
	53.	За досрочное выполнение текущего ремонта объектов, установок и монтажа оборудования силами работников школы.	2000 -00
	54.	качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и территории школьного двора	2000-00
	55.	качественное обеспечение выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	2000-00
	56.	интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году	2000-00
	57.	качественное содержание участка в соответствии с требованиями, качественная уборка помещений	1000-00
	58.	За озеленение территории школы, покос травы	1000-00
	59.	качественное проведение текущего ремонта	1000-00
	60.	Исполнение дополнительных поручений, не входящих в круг основных обязанностей	3000-00
	61.	За выполнение дополнительных работ (ремонт мебели, уборка территории и тд.)	1000-00
педагог психолог, социальный педагог	62.	За организацию психологического сопровождения участников образовательного процесса в период дистанционного обучения: - качественная организация и проведение в дистанционном режиме мероприятий по психологическому просвещению учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников	3000-00
	63.	Проведение дистанционных психологических акций и конкурсов	2000-00
	64.	За сопровождение семей и детей, состоящих на различных видах профилактического учета, в период дистанционного обучения: - наличие постоянного взаимодействия с семьями и детьми, состоящими на различных видах профилактического учета, своевременное выявление неблагополучия.	3000-00
	65.	За сопровождение семей и детей, состоящих на различных видах профилактического учета, в период дистанционного обучения: - качественную организацию профилактических мероприятий с	1000-00

	несовершеннолетними (семей) состоящих на различных видах учета	
66.	Разработка простых и понятных инструкций для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и особенностей школы	1000-00
67.	Обеспечение контроля за использованием образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	3000-00
68.	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися.	2000,00
69.	Высокий уровень подготовки мероприятий: общешкольных районных	500-00 1000-00
70.	Обобщение опыта на педсоветах, конференциях, МО.	1000-00
71.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля.	1000-00
72.	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в ОПДН, КДН	2000-00
73.	Высокий уровень исполнительской дисциплины(своевременная подготовка отчетной документации ит.д.)	1000-00
74.	Качественное выполнение заданий особой важности и сложности по поручению руководства школы	3000-00
75.	Интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году	3000-00
76.	Общественная оценка деятельности педагога - благодарственные письма общественности; - положительные публикации в средствах массовой информации о педагоге	500-00 1000-00
77.	Разработка, апробация авторских программ, курсов по психологии	1000-00
78.	Проведение внеплановой работы с родителями.	800-00
79.	Участие в профессиональных конкурсах, в работе творческих групп.	1000-00
80.	- организация и проведение на массовых (не менее 20 человек) мероприятий для родителей воспитанников	700-00
81.	- Работа ПМПК в соответствии с планом: Ведение протокола Совета профилактики	800-00

	82.	- Работа с КДН, разработка и координирование межведомственной ИПР, для СОП: Отслеживание движения учащегося в соответствии с программой, положительная динамика результативности:	1000-00
	83.	- Оформление и ежемесячное обновление информационных стендов по профилактике правонарушений, защите прав ребенка.	1200-00
	84.	- оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.	1500-00
педагог дополнительног о образования	85.	Подготовка победителей спортивных соревнований, конкурсов, смотров и т.п.	1000-00
	86.	Выполнение заданий особой важности и сложности по поручению руководства школы	3000-00
	87.	Интенсивность работы в период подготовки к новому учебному году	3000-00
	88.	Результативность работы кружка	1000-00
	89.	Качественное содержание транспортного средства	1000-00

Приложение №8
к Положению об оплате труда и
премировании МБОУ ООШ № 14

Перечень и размеры компенсационных выплат

	Виды доплат доплаты	Размер от оклада
1	За работу в ночное время	35% за каждый час работы в ночное время
2	За работу в выходные, нерабочие и праздничные дни	В соответствии с ст. 153 ТК РФ
3	За работу в неблагоприятных условиях труда: - учителю химии за работу с химическими реактивами	4%
4	За работу с детьми, имеющие отклонения в развитии	2000
5	За совмещение должностей, расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором по соглашению сторон	по соглашению сторон в соответствии со ст.115 ТК РФ